

## **MINIMIKRAV FÖR BOENDEN CERTIFIERADE INOM RAMEN FÖR NATIONELLT STÖDPROGRAM**

Här följer ett antal punkter som alla certifierade boenden lever upp till, de är framtagna vid programmets start 2015 och uppdaterade september 2020. De är uppdelade på 4 områden: inskrivning; vistelsetid; utslussning; verksamhetsutövning, personal och administration.

### **PUNKTLISTA ÖVER MINIMIKRAV**

#### **Inskrivning**

1

Personal verksam på boendet ska ha grundläggande kunskaper om rättigheter för offer för människohandel och målgruppens särskilda behov. Grundläggande praktiska förutsättningar ska vara uppfyllda (mat, hygienartiklar, sovplats, tolkmöjligheter etc.).

2

I den utsträckning det är möjligt ska uppgifter/information som kan påverka de initiala insatserna inhämtas.

3

Information som bygger på en strukturerad riskanalys/hot- och riskbedömning ska alltid efterfrågas från polis/socialtjänst.

4

Stödprogrammets initiala behovsbedömning ska användas i varje enskilt ärende i samband med inskrivningen.

5

Stödprogrammets initiala behovsbedömning ska användas i samband med inskrivningen.

#### **Vistelsetid**

6

Stödprogrammets fördjupade behovsbedömning ska användas i varje enskilt ärende i samband med inskrivningen.

7

Stödprogrammets fördjupade behovsbedömning ska användas för att bedöma behovet av insatser.

8

Klienten ska vara delaktig i bedömnings- och planeringsarbetet och därmed ges möjlighet att påverka sin egen situation.

9

Klientens samtycke ska alltid inhämtas innan information eller uppgifter delas med myndigheter, media eller andra aktörer utanför personalgruppen på boendet eller NSP-personal. Personal på boenden och inom NSP ska bara delges information eller uppgifter som är nödvändiga för att tillgodose klientens behov.

10

Boendet ska sträva efter att möta klientens dagliga behov av rehabilitering och information i enlighet med gällande rättigheter, samt säkerställa att klienten och dess familj kan erhålla skydd utifrån de förutsättningar som finns.

11

Boendet ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete som har sin utgångspunkt i mänskliga rättigheter. Arbetet ska vara förankrat hos all personal. Boendet ska betona det professionella ansvaret i relationen mellan anställda och klienter.

12

Boendet ska bedriva ett aktivt värdegrundsarbete som har sin utgångspunkt i mänskliga rättigheter. Frågeställningar av denna karaktär ska diskuteras gemensamt med samtliga klienter.

13

Skriftliga rutiner för rapportering, hantering och återkoppling av klagomål och missnöje ska finnas framtagna.

14

Boendet ska främja samverkan med andra aktörer i de fall boendets egen verksamhet bedöms som otillräcklig.

## **Utslussning**

15

Klienten ska i så god tid som möjligt förberedas för utslussning.

16

Samarbeten med andra aktörer ska vara formaliserade. Respektive aktörs roller, befogenheter och mandat ska framgå för alla parter.

17

I den utsträckning det är möjligt ska minst ett (1) uppföljande samtal med klienten genomföras efter att denne lämnat boendet.

18

Boendet ska tillsammans med klienten planera för ett liv fritt från exploatering, i Sverige eller hemlandet, och även beakta familjesituation.

## **Verksamhetsutövning, personal och administration**

19

Skriftliga rutiner/handlingsplaner som reglerar verksamhetens arbete med ärenden om människohandel ska finnas framtagna.

20

Skriftliga rutiner som förtydligar hur ansvarsfördelningen fördelar sig inom verksamheten när det kommer till ärenden om människohandel ska finnas framtagna.

21

Skriftliga rutiner som reglerar när ensamarbetet får respektive inte får förekomma ska finnas framtagna.

22

Skriftliga rutiner som reglerar utbildnings- och kunskapsnivå för verksamhetens personal när det kommer till ärenden om människohandel ska finnas framtagna.

23

Skriftliga rutiner som reglerar när dokumentation ska respektive inte ska ske i ärenden om människohandel ska finnas framtagna.

24

Skriftliga och välförankrade rutiner som beaktar säkerheten för personalen ska finnas framtagna. Risk- och sårbarhetsanalyser samt säkerhetsövningar bör genomföras regelbundet.

25

Skriftliga och välförankrade rutiner för hantering av incidenter i eller i anslutning till verksamheten ska finnas framtagna.

26

Skriftliga rutiner för fortlöpande utvärdering av verksamheten ska finnas framtagna.

### **Frågeformulär**

Alla boenden ska fylla även årligen fylla i ett frågeformulär för att underlätta placeringar och för att ge underlag för en diskussion om kvalitetsarbetet inom ramen för NSP. Formuläret finns här: <https://forms.gle/nggLP5RBegZ9TfN16>